

Članak 42.

Prvakom drame, baleta i opere može postati osobito istaknuti kazališni umjetnik.

Kriteriji i postupak za izbor prvaka iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se pravilima matičnog kazališta.

V - NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Članak 43.

Nadzor nad zakonitošću rada kazališta i drugih pravnih osoba koje se bave kazališnom djelatnošću, kazališnih skupina i kazališnih ansambala, vrši Ministarstvo.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovog zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje vrši Ministarstvo.

VI - KAZNENE ODREDBE

Članak 44.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj kazalište, ako:

1. ne utvrdi umjetničku koncepciju i opće smjernice repertoarske politike kazališta (članak 17. stavak 1. alineja 2.)

2. javno izvede premijernu predstavu bez prethodne suglasnosti umjetničkog savjeta (članak 24. stavak 3.)

3. javno ne objavi umjetničku koncepciju, godišnji repertoarski plan kazališta i gostovanje umjetnika iz zemlje i inozemstva (članak 28. stavak 1.)

4. ne dostavi godišnji program rada i repertoar, te izvješće o njihovom izvršavanju najmanje jedanput godišnje na zahtjev osnivača (članak 28. stavak 2.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom od 300 do 1.500 KM.

Članak 45.

Novčanom kaznom od 500 do 2.500 KM kaznit će se za prekršaj kazalište, druga pravna osoba, koje se bavi kazališnom djelatnošću:

1. ako otpočne sa radom prije upisa u Registar (članak 13.);

2. ako ne čuva dokumentacioni materijal i ne vodi evidenciju tekućeg rada (članak 29.).

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba novčanom kaznom od 200 do 1.000 KM.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Kazališta su dužna da se organiziraju i usklade svoju djelatnost i opće akte sa odredbama ovog zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Postojeća kazališta dužna su da ispune uvjete utvrđene člankom 9. ovog zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 47.

Odredbe članka 40. ovog zakona ne primjenjuju se na kazališne umjetnike koji imaju radni staž stečen umjetničkim radom, i to:

- baletske i operne umjetnike sa najmanje 20 godina staža
- dramske umjetnike, članove opernih i baletskih horova, te članove glazbeno-scenskih skupina sa najmanje 25 godina radnog staža.

Sa umjetnicima iz prethodnog stavka zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 48.

Ministar će donijeti bliže propise iz članaka 9., 11. i 29. ovog zakona u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 49.

Postojeće kazalište, koje ne uskladi svoju unutarnju ustrojbu i poslovanje sa odredbama ovog zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona ili se ne upiše u Registar u Ministarstvu u roku od 6 mjeseci prestaje sa radom i na zahtjev Ministarstva brisat će se iz sudskog registra.

Kazališna skupina, kao i pravna osoba koja se bavi kazališnom djelatnošću, dužna je da se u roku od 6 mjeseci, od dana stupanja na snagu ovog zakona, upiše u Registar Ministarstva.

Nadležni sud će na zahtjev Ministarstva brisati iz sudskog registra kazališnu djelatnost druge pravne osobe koja se bavi kazališnom djelatnošću ukoliko se u roku iz stavka 2. ovog članka ne upiše u Registar Ministarstva.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog zakona na području Tuzlanskog kantona prestaje primjena Zakona o kazališnoj djelatnosti ("Službeni list SR BiH", br. 6/76 i 12/87).

Članak 51.

Ovaj zakona stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-02-352-25/01
Tuzla, 5. 7. 2002. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona
Dr. Izet Žigić, v.r.

160

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA
O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

Proglašava se Zakon o muzejskoj djelatnosti, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 5. 7. 2002. godine.

Broj: 01-584/02
Tuzla, 9. 7. 2002. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Mr. Selim Bešliagić, v.r.

ZAKON

O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuju se: uslovi i način obavljanja muzejske djelatnosti od značaja za Tuzlanski kanton (u daljem tekstu: Kanton) i općine na području Kantona (u daljem tekstu: općina), osnivanje

i način rada muzeja, muzejska zvanja, nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja od značaja za muzejsku djelatnost.

Član 2.

Muzejska djelatnost je djelatnost od posebnog interesa za Kanton.

Član 3.

Muzejsku djelatnost obavljaju muzeji kao ustanove, muzejske zbirke, te muzeji, galerije i muzejske zbirke unutar ustanova i drugih pravnih lica pod uslovima propisanim ovim zakonom.

Izuzetno, muzejsku djelatnost obavljaju i galerije kao ustanove ako imaju muzejsku građu.

Član 4.

Muzejska djelatnost obuhvata: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, te njihova stručna i naučna obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, te objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, naučnih časopisa i drugih sredstava informisanja.

Član 5.

Sredstva za osnivanje i rad muzeja, galerije i muzejske zbirke obezbjeđuje osnivač.

II - MUZEJSKI MATERIJAL

Član 6.

Muzejski materijal obuhvata: proizvode prirode, proizvode ljudskog rada i duha, predmete, dokumente i druga svjedočanstva o pojavama i procesima u društvu, istorijskim zbivanjima, kulturnom, naučnom, političkom, ekonomskom i tehničkom razvoju, životu i običajima ljudskih zajednica, životu i djelu istaknutih ličnosti, kao i druge predmete koji svjedoče o razvoju prirode i društva od praistorije do danas.

Član 7.

Muzej pribavlja muzejski materijal prikupljanjem na terenu, iskopavanjem, kupovinom, razmjenom, poklonom i zavještanjem.

Ugovor o kupovini, razmjeni i poklonu muzejskog materijala sastavlja se u pismenoj formi.

Član 8.

Muzej vrši obradu muzejskog materijala stručno i uz primjenu savremenih naučnih metoda.

Član 9.

Zaštita i korištenje muzejskog materijala kao dobra kulturno-istorijskog naslijeđa, vrši se u skladu sa odredbama zakona kojim je uređena ova oblast na nivou F BiH.

Član 10.

Istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na teritoriji Kantona može se vršiti samo u saradnji sa Javnom ustanovom Muzej istočne Bosne Tuzla.

Strano pravno ili fizičko lice može istraživati i prikupljati muzejski materijal na teritoriji Kantona, pod uslovom da se to istraživanje i prikupljanje obavlja u saradnji i pod nadzorom Muzeja istočne Bosne Tuzla i na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 11.

Muzejski materijal može se, izuzetno, rashodovati samo ukoliko je izgubio muzejsku vrijednost.

Rashodovanje muzejskog materijala se vrši na prijedlog stručne komisije.

Stručnu komisiju za rashodovanje muzejskog materijala obrazuje Upravni odbor muzeja, u skladu sa pravilima muzeja.

III - MUZEJ

Osnivanje muzeja

Član 12.

Muzej se osniva kao ustanova u oblasti kulture za obavljanje muzejske djelatnosti u svim oblicima svojine.

Muzej ima svojstvo pravnog lica.

Član 13.

Muzej:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal
- čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja
- obezbjeđuje mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog stanja ili vanrednih prilika
- obezbjeđuje korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način
- omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala
- brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost
- obavlja naučno istraživački rad u skladu sa zakonom
- objavljuje rezultate svog stručnog i naučnoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način
- ostvaruje međukantonalnu, međuentitetsku i međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima muzeja.

Član 14.

Muzej može osnovati domaće i strano pravno i fizičko lice, na način propisan ovim i drugim zakonom.

Muzej mogu osnovati dva ili više osnivača, a u skladu sa ovim i drugim zakonom.

Ako muzej osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava i obaveze se utvrđuju ugovorom.

Muzej kao javnu ustanovu mogu osnovati Skupština Kantona, odnosno općinsko vijeće ili u svojstvu suosnivača Skupština Kantona i općinsko vijeće.

Član 15.

Muzej može biti osnovan ako su, u skladu sa Normativima i standardima za muzejsku djelatnost, obezbijeđeni slijedeći uslovi:

- odgovarajući broj zaposlenika
- odgovarajući muzejski materijal

- odgovarajući prostor i oprema
- finansijska sredstva potrebna za osnivanje i početak obavljanja djelatnosti muzeja.

Finansijska sredstva za osnivanje i rad muzeja obezbjeđuje osnivač, odnosno suosnivači.

Normative i standarde iz stava 1. ovog člana donosi ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: ministar).

Bliže uslove za osnivanje i rad muzeja iz stava 1. ovog člana utvrđuje ministar.

Član 16.

Akt o osnivanju muzeja sadrži:

- naziv osnivača
- naziv i sjedište muzeja
- djelatnost muzeja
- iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja
- prava i obaveze muzeja u pravnom prometu
- međusobna prava i obaveze između osnivača i muzeja
- način raspolaganja viškom prihoda i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima
- lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati muzej i njegova ovlaštenja i odgovornosti
- rok za donošenje pravila, pravilnika o unutrašnjoj organizaciji muzeja, imenovanje organa upravljanja, rukovođenja i nadzora nad radom muzeja i
- druga pitanja od značaja za rad muzeja.

Član 17.

Muzej se upisuje u Registar ustanova kulture (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

Bliži propis o obliku i sadržaju obrazaca i postupku za upis i brisanje iz Registra donosi ministar.

Član 18.

Provjeru uslova za rad muzeja vrši Ministarstvo.

Ministarstvo je dužno da u roku od 30 dana od dana prijema prijave, izvrši provjeru uslova za rad.

Rješenje o upisu muzeja u Registar donosi ministar na prijedlog stručne komisije.

Muzej može početi sa radom nakon provjere uslova iz člana 15. ovog zakona i upisa u Registar.

Provjera uslova za rad, upis i brisanje iz Registra, kao i prestanak rada muzeja, vrši se u skladu sa ovim zakonom.

Upravljanje i rukovođenje muzejom

Upravni odbor

Član 19.

Organ upravljanja u muzeju je Upravni odbor.

Upravni odbor muzeja sačinjavaju predstavnici zaposlenika muzeja i predstavnici osnivača.

Predsjednika i članove Upravnog odbora muzeja imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove Upravnog odbora muzeja čiji je osnivač Skupština Kantona imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Upravni odbor muzeja ima predsjednika i četiri člana. Dva člana Upravnog odbora muzeja imenuju se iz reda zaposlenih u muzeju.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovo imenovani.

Članovi Upravnog odbora muzeja mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata, ukoliko se utvrdi njihova odgovornost za neuspješan ili nezakonit rad muzeja.

Član 20.

Upravni odbor muzeja:

- donosi pravila muzeja
- utvrđuje program rada muzeja
- utvrđuje planove rada i razvoja
- usvaja godišnji izvještaj o radu muzeja na prijedlog direktora muzeja
- imenuje i razrješava direktora muzeja na osnovu provedenog konkursa, a uz saglasnost osnivača muzeja
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i ostala opšta akta
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- odlučuje o prigovoru zaposlenih na rješenja kojima je drugi organ, određen pravilima muzeja, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti iz radnog odnosa u prvom stepenu
- po potrebi imenuje stručne komisije
- podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju muzeja.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima muzeja za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga, kvalificirana većina.

Direktor muzeja

Član 21.

Muzejom rukovodi direktor.

Za direktora muzeja može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu iz oblasti kojom se muzej bavi, najmanje 5 godina radnog iskustva, te da se odlikuje stručnim, radnim i organizacionim sposobnostima.

Direktor muzeja imenuje i razrješava Upravni odbor uz prethodnu saglasnost osnivača, odnosno suosnivača.

Saglasnost na imenovanje direktora muzeja čiji je osnivač Skupština Kantona daje Vlada Kantona.

Direktor muzeja imenuje se na četiri godine, na osnovu javnog konkursa i po isteku mandata može biti ponovo imenovan.

Upravni odbor ukoliko ne imenuje direktora, imenovat će vršioca dužnosti direktora na period do šest mjeseci.

Član 22.

Direktor muzeja:

- predlaže Upravnom odboru program rada muzeja
- neposredno rukovodi radom muzeja
- zastupa i predstavlja muzej u pravnom prometu i saradnji s drugim pravnim i fizičkim licima
- odgovara za blagovremenu realizaciju godišnjeg programa rada muzeja
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u muzeju u skladu sa zakonom
- donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i pravilima muzeja
- odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog pravilima muzeja
- izvršava odluke Upravnog odbora muzeja
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju muzeja

- izdaje naredbe za izvršenje finansijskog plana
- odgovara za rezultate poslovanja i zakonitost rada muzeja
- odobrava projekte iskopavanja, istraživanja i prezentacije muzejskog materijala
- daje saglasnost na razmjenu muzejskog materijala
- nalaže preduzimanje posebnih mjera za čuvanje i zaštitu muzejskog materijala
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima muzeja.

Za svoj rad i za rezultate rada, direktor muzeja je odgovoran Upravnom odboru.

Direktor jednom godišnje podnosi Upravnom odboru izvještaj o svom radu.

Član 23.

Direktor muzeja je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji nije u saglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta muzeju ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti osnivača.

Ako osnivač u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne preduzme odgovarajuće mjere i o tome ne obavijesti direktora muzeja, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 24.

Direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad muzeja
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima muzeja.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz stava 1. alineja 2. ovoga člana, može dati osnivač, predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbor muzeja.

Postupak razrješenja direktora uređuje se pravilima muzeja, u skladu sa zakonom.

Nadzorni odbor

Član 25.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja muzeja.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih zaposlenika u muzeju.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora muzeja čiji je osnivač Skupština Kantona imenuje Vlada Kantona.

Član 26.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaj o poslovanju muzeja
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Stručni organ muzeja

Član 27.

Stručni organ muzeja je stručni savjet, kao stručno savjetodavno tijelo.

Stručni savjet muzeja raspravlja o svim stručnim pitanjima rada muzeja, daje mišljenja i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i razvojem muzejske djelatnosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa pravilima muzeja.

Djelokrug rada, sastav i način imenovanja članova stručnog savjeta, prava, obaveze i odgovornosti, bliže se uređuje pravilima muzeja.

Član 28.

Stručne poslove muzejske djelatnosti obavljaju zaposlenici muzeja koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i stručno zvanje.

Radni odnos u muzeju zasniiva se sa zaposlenicima muzeja u skladu sa Zakonom o radu i ovim zakonom.

Izbor zaposlenika muzeja vrši se putem konkursa ili oglasa u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji muzeja, pravilima muzeja i ovim zakonom.

Bliži propis o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti donosi ministar.

Udruživanje muzeja

Član 29.

Muzeji se, radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa, mogu udružiti u zajednicu muzeja.

Odluku o udruživanju iz prethodnog stava donosi Upravni odbor muzeja.

Poslovi od zajedničkog interesa, međusobna prava i obaveze muzeja koji se udružuju u zajednicu muzeja uređuju se ugovorom.

Javnost rada muzeja

Član 30.

Muzej obavještava javnost o programima istraživanja, stalnim i povremenim izložbama i značajnim otkrićima, na način utvrđen pravilima muzeja.

Sredstva za rad muzeja

Član 31.

Sredstva za rad muzeja obezbjeđuju se iz:

- sredstava osnivača
- prihoda ostvarenih djelatnošću muzeja
- od naknada za obavljanje intelektualnih usluga, od naknada za rad od korisnika usluga, marketinga, iz legata, poklona i zavještanja, donacija pravnih i fizičkih lica i humanitarnih organizacija i drugih izvora, pod uslovima utvrđenim zakonom i aktom o osnivanju muzeja.

Sredstva za rad muzeja osim iz sredstava osnivača, mogu se obezbjeđiti i iz budžeta Kantona ili druge općine, ako je program ili dio programa muzeja od javnog interesa za Kanton ili drugu općinu.

Da je program ili dio programa muzeja od javnog interesa za Kanton ili drugu općinu, utvrđuje odlukom Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva, odnosno općinsko vijeće na prijedlog nadležne općinske službe.

Kriterije, na osnovu kojih se utvrđuje da je program ili dio programa muzeja od javnog interesa za Kanton ili drugu općinu,

utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva, odnosno općinsko vijeće na prijedlog nadležne općinske službe.

Međusobna prava i obaveze u pogledu obezbjeđenja sredstava u smislu stava 2. ovog člana regulišu se ugovorom između Kantona i općine.

Dokumentacija i evidencija muzeja

Član 32.

Muzej vodi slijedeće evidencije:

- ulaznu i izlaznu knjigu
- knjigu inventara
- knjigu poklona
- kartoteku i fototeku muzejskog materijala.

Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja evidencija iz stava 1. ovog člana donosi ministar.

Prestanak rada muzeja

Član 33.

Muzej prestaje s radom ako ne ispunjava uslove iz članova 15. i 18. ovog zakona, ako po ocjeni osnivača nema više potrebe za njegovim radom ili ako osnivač utvrdi da ne obavlja djelatnost radi koje je osnovan i drugim slučajevima utvrđenim zakonom i aktom o osnivanju.

U slučaju prestanka rada muzeja osnivač muzeja će odrediti muzej ili drugo pravno lice koje će preuzeti muzejski materijal od muzeja koji prestaje sa radom i kome će biti predata imovina muzeja.

Muzejska zbirka, galerija i muzejska izložba

Član 34.

Pravno ili fizičko lice koje ima muzejski materijal može osnovati muzejsku zbirku, galeriju ili organizovati muzejsku izložbu.

Član 35.

Muzejska zbirka istražuje, prikuplja, stručno i naučno obrađuje, čuva i prezentira muzejski materijal.

Muzejska izložba prezentira muzejski materijal koji se odnosi na određenu temu, period, djelatnost, događaj, instituciju ili ličnost.

Član 36.

Odredbe ovog zakona o osnivanju, registrovanju, obavljanju djelatnosti, organu upravljanja, nadzora i rukovođenja, stručnom organu muzeja, finansiranju muzeja kao javnih ustanova odgovarajuće se primjenjuju na rad muzejskih zbirki i galerija.

Na muzejske zbirke i galerije, ako se osnivaju kao ustanove, pored odredbi ovog zakona, primjenjuju se i opšti propisi o ustanovama.

IV - MUZEJ ISTOČNE BOSNE TUZLA

Član 37.

Muzej istočne Bosne Tuzla, pored poslova utvrđenih u članu 13. ovog zakona, obavlja i matične poslove muzejske djelatnosti prema međunarodnim standardima i radi na povezivanju sa međunarodnim muzejskim udruženjima.

Član 38.

Muzej istočne Bosne Tuzla obavlja matične poslove za muzeje koje na području Kantona osnivaju Kanton i općine kao i druga pravna i fizička lica u skladu sa odredbama ovog zakona.

Matični poslovi muzejske djelatnosti su:

- vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala za područje Kantona
- razvijanje i unapređivanje stručnog rada muzeja u djelatnostima za koje je muzej registrovan
- obavljanje stručnog nadzora i pružanje stručne pomoći
- staranje o stručnom usavršavanju zaposlenika muzeja.

Član 39.

Muzeji su dužni da matičnom muzeju dostavljaju obavještenja i podatke potrebne za obavljanje matičnih poslova.

V - POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 40.

Općine sa teritorije Kantona, u skladu sa ovim zakonom, na svom području vrše poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na: osnivanje muzeja, galerije i muzejske zbirke od interesa za općinu.

VI - NADZOR

Član 41.

Nadzor nad zakonitosti rada muzeja vrši Ministarstvo.

Nadzor nad provođenjem odredbi ovog zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje vrši Ministarstvo.

VII - KAZNE ODREDBE

Član 42.

Novčanom kaznom od 500 do 5.000 KM kazniće se za prekršaj muzej, ako:

1. ne vrši stručni nadzor nad istraživanjem i prikupljanjem muzejskog materijala koje obavlja strano pravno ili fizičko lice (član 10. stav 2.)

2. rashoduje muzejski materijal suprotno odredbi člana 11. ovog zakona

3. počne sa radom prije upisa u Registar (član 18.)

4. ne vodi ulaznu knjigu i izlaznu knjigu, knjigu inventara, knjigu poklona, kartoteku i fototeku muzejskog materijala (član 32.)

5. ne dostavi matičnom muzeju obavještenja i podatke potrebne za obavljanje matičnih poslova (član 39.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice u muzeju novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM.

Novčanom kaznom od 500 do 5.000 KM kazniće se za prekršaj strano pravno i fizičko lice ako:

- otpočne istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na području Kantona, a da prethodno nije pribavilo saglasnost Ministarstva (član 10. stav 2.).

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Postojeći muzeji dužni su da:

- usklade svoju organizaciju, djelatnost i pravila muzeja sa odredbama ovog zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona

- obezbijede uslove za trajno obavljanje djelatnosti utvrđene Normativima i standardima za muzejsku djelatnost, u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 44.

Ministar će donijeti bliže propise iz člana 15. stav 3. i 4., člana 17. stav 2., člana 28. stav 4. i član 32. stav 2. ovog zakona, u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz prethodnog stava, primjenjivati će se, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim zakonom, odredbe:

- Pravilnika o uslovima za osnivanje i početak obavljanja djelatnosti muzeja i galerija ("Sl. list RBiH", br. 2/94)
- Pravilnika o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnog zvanja u muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", br. 2/94)
- Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja ulazne i izlazne knjige, knjige inventara, knjige poklona, kartoteke i fototeke muzejskog materijala ("Službeni list RBiH", br. 7/95).

Član 45.

Danom stupanja na snagu ovog zakona na području Kantona prestaje da važi Zakon o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", br. 13/93, 20/93 i 13/94).

Član 46.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKI KANTON Skupština Broj: 01-02-353-16/01 Tuzla, 5. 7. 2002. godine	Predsjednik Skupštine Tuzlanskog kantona, Dr. Izet Žigić, v.r.
--	---

160

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

Proglašava se Zakon o muzejskoj djelatnosti, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 5. 7. 2002. godine.

Broj: 01-584/02
Tuzla, 9. 7. 2002. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Mr. Selim Bešliagić, v.r.

ZAKON

O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim zakonom uređuju se: uvjeti i način obavljanja muzejske djelatnosti od značaja za Tuzlanski kanton (u daljem tekstu: Kanton) i općine na području Kantona (u daljem tekstu: općina), osnutak i način rada muzeja, muzejska zvanja, nadzor nad zakonitošću rada muzeja i druga pitanja od značaja za muzejsku djelatnost.

Članak 2.

Muzejska djelatnost je djelatnost od posebnog interesa za Kanton.

Članak 3.

Muzejsku djelatnost obavljaju muzeji kao ustanove, muzejske zbirke, te muzeji, galerije i muzejske zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba pod uvjetima propisanim ovim zakonom.

Iznimno, muzejsku djelatnost obavljaju i galerije kao ustanove ako imaju muzejsku građu.

Članak 4.

Muzejska djelatnost obuhvaća: prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, te njihova stručna i znanstvena obrada, čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi, te objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih časopisa i drugih sredstava informiranja.

Članak 5.

Sredstva za osnutak i rad muzeja, galerije i muzejske zbirke osigurava osnivač.

II - MUZEJSKI MATERIJAL

Članak 6.

Muzejski materijal obuhvaća: proizvode prirode, proizvode ljudskog rada i duha, predmete, dokumente i druga svjedočanstva o pojavama i procesima u društvu, historijskim zbivanjima, kulturnom, znanstvenom, političkom, ekonomskom i tehničkom razvoju, životu i običajima ljudskih zajednica, životu i djelu istaknutih osoba, kao i druge predmete koji svjedoče o razvoju prirode i društva od prahistorije do danas.

Članak 7.

Muzej pribavlja muzejski materijal prikupljanjem na terenu, iskopavanjem, kupovinom, razmjenom, poklonom i zavještanjem. Ugovor o kupovini, razmjeni i poklonu muzejskog materijala sastavlja se u pismenoj formi.

Članak 8.

Muzej vrši obradu muzejskog materijala stručno i uz primjenu suvremenih znanstvenih metoda.

Članak 9.

Zaštita i korišćenje muzejskog materijala kao dobra kulturno-historijskog naslijeđa, vrši se sukladno odredbama zakona kojim je uređena ova oblast na razini F BiH.

Članak 10.

Istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na teritoriji Kantona može se vršiti samo u suradnji sa Javnom ustanovom Muzej istočne Bosne Tuzla.

Strane pravne ili fizičke osobe mogu istraživati i prikupljati muzejski materijal na teritoriji Kantona, pod uvjetom da se to

istraživanje i prikupljanje obavlja u suradnji i pod nadzorom Muzeja istočne Bosne Tuzla i na temelju prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Članak 11.

Muzejski materijal može se, iznimno, rashodovati samo ukoliko je izgubio muzejsku vrijednost.

Rashodovanje muzejskog materijala se vrši na prijedlog stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za rashodovanje muzejskog materijala obrazuje Upravni odbor muzeja, sukladno pravilima muzeja.

III - MUZEJ

Osnutak muzeja

Članak 12.

Muzej se osniva kao ustanova u oblasti kulture za obavljanje muzejske djelatnosti u svim oblicima svojine.

Muzej ima svojstvo pravne osobe.

Članak 13.

Muzej:

- istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal
- čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja
- osigurava mjere zaštite muzejskog materijala, posebno za vrijeme ratnog stanja ili izvanrednih prilika
- osigurava korišćenje muzejskog materijala za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne i druge svrhe putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi i na drugi način
- omogućava znanstvenim i stručnim djelatnicima proučavanje muzejskog materijala
- brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi izvan muzeja na području na kojem obavlja svoju djelatnost
- obavlja znanstvenoistraživački rad sukladno zakonu
- objavljuje rezultate svog stručnog i znanstvenoistraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način
- ostvaruje međukantonalnu, međuentitetsku i međunarodnu suradnju u oblasti muzejske djelatnosti
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima muzeja.

Članak 14.

Muzej mogu osnovati domaće i strane pravne i fizičke osobe, na način propisan ovim i drugim zakonom.

Muzej može osnovati dva ili više osnivača sukladno ovom i drugom zakonu.

Ako muzej osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava i obveze se utvrđuju ugovorom.

Muzej kao javnu ustanovu mogu osnovati Sabor Kantona, odnosno općinsko vijeće ili u svojstvu suosnivača Sabor Kantona i općinsko vijeće.

Članak 15.

Muzej može biti osnovan ako su, sukladno Normativima i standardima za muzejsku djelatnost, osigurani slijedeći uvjeti:

- odgovarajući broj zaposlenika
- odgovarajući muzejski materijal
- odgovarajući prostor i oprema
- financijska sredstva potrebna za osnutak i početak obavljanja djelatnosti muzeja.

Financijska sredstva za osnutak i rad muzeja osigurava osnivač, odnosno suosnivači.

Normative i standarde iz stavka 1. ovog članka donosi ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: ministar).

Bliže uvjete za osnutak i rad muzeja iz stavka 1. ovog članka utvrđuje ministar.

Članak 16.

Akt o osnutku muzeja sadrži:

- naziv osnivača
- naziv i sjedište muzeja
- djelatnost muzeja
- iznos sredstava za osnutak i početak rada i način njihovog osiguravanja
- prava i obveze muzeja u pravnom prometu
- međusobna prava i obveze između osnivača i muzeja
- način raspolaganja viškom prihoda i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima
- osoba koja će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati muzej i njezine ovlasti i odgovornosti
- rok za donošenje pravila, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu muzeja, imenovanje organa upravljanja, rukovođenja i nadzora nad radom muzeja i
- druga pitanja od značaja za rad muzeja.

Članak 17.

Muzej se upisuje u Registar ustanova kulture (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

Bliži propis o obliku i sadržaju obrazaca i postupku za upis i brisanje iz Registra donosi ministar.

Članak 18.

Provjeru uvjeta za rad muzeja vrši Ministarstvo.

Ministarstvo je dužno da u roku od 30 dana od dana prijama prijave izvrši provjeru uvjeta za rad.

Rješenje o upisu muzeja u Registar donosi ministar na prijedlog stručnog povjerenstva.

Muzej može početi sa radom nakon provjere uvjeta iz članka 15. ovog zakona i upisa u Registar.

Provjera uvjeta za rad, upis i brisanje iz Registra, kao i prestanak rada muzeja, vrši se sukladno ovom zakonu.

Upravljanje i rukovođenje muzejom

Upravni odbor

Članak 19.

Organ upravljanja u muzeju je Upravni odbor.

Upravni odbor muzeja sačinjavaju predstavnici zaposlenika muzeja i predstavnici osnivača.

Predsjednika i članove Upravnog odbora muzeja imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove Upravnog odbora muzeja čiji je osnivač Sabor Kantona imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Upravni odbor muzeja ima predsjednika i četiri člana. Dva člana Upravnog odbora muzeja imenuju se iz reda zaposlenih u muzeju.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovo imenovani.

Članovi Upravnog odbora muzeja mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata, ukoliko se utvrdi njihova odgovornost za neuspješan ili nezakonit rad muzeja.

Članak 20.

Upravni odbor muzeja:

- donosi pravila muzeja
- utvrđuje program rada muzeja
- utvrđuje planove rada i razvoja
- usvaja godišnje izvješće o radu muzeja na prijedlog

ravnatelja muzeja

- imenuje i razrješava ravnatelja muzeja na temelju provedenog natječaja, a uz suglasnost osnivača muzeja

- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun
- donosi akt o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji i ostala

opća akta

- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja

- odlučuje o prigovoru zaposlenih na rješenja kojima je drugi organ, određen pravilima muzeja, odlučio o pravu, obvezi i odgovornosti iz radnog odnosa u prvom stupnju

- po potrebi imenuje stručna povjerenstva
- podnosi osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvješće o poslovanju muzeja.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima muzeja za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga, kvalificirana većina.

Ravnatelj muzeja

Članak 21.

Muzejom rukovodi ravnatelj.

Za ravnatelja muzeja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu iz oblasti kojom se muzej bavi, najmanje 5 godina radnog iskustva, te da se odlikuje stručnim, radnim i organizacionim sposobnostima.

Ravnatelja muzeja imenuje i razrješava Upravni odbor uz prethodnu suglasnost osnivača, odnosno suosnivača.

Suglasnost na imenovanje ravnatelja muzeja čiji je osnivač Sabor Kantona daje Vlada Kantona.

Ravnatelj muzeja imenuje se na četiri godine, na temelju javnog natječaja i po isteku mandata može biti ponovo imenovan.

Upravni odbor ukoliko ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja na razdoblje do šest mjeseci.

Članak 22.

Ravnatelj muzeja:

- predlaže Upravnom odboru program rada muzeja
- neposredno rukovodi radom muzeja
- zastupa i predstavlja muzej u pravnom prometu i suradnji s drugim pravnim i fizičkim osobama
- odgovara za blagovremeno realiziranje godišnjeg programa rada muzeja
- predlaže Upravnom odboru unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u muzeju sukladno zakonu
- donosi pojedinačne akte sukladno zakonu i pravilima muzeja
- odlučuje o korišćenju sredstava do iznosa utvrđenog pravilima muzeja
- izvršava odluke Upravnog odbora muzeja
- podnosi Upravnom odboru izvješće o financijskom poslovanju muzeja
- izdaje zapovjedi za izvršenje financijskog plana
- odgovara za rezultate poslovanja i zakonitost rada muzeja
- odobrava projekte iskopavanja, istraživanja i prezentacije muzejskog materijala

- daje suglasnost na razmjenu muzejskog materijala

- nalaže poduzimanje posebnih mjera za čuvanje i zaštitu muzejskog materijala

- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i pravilima muzeja.

Za svoj rad i za rezultate rada, ravnatelj muzeja je odgovoran Upravnom odboru.

Ravnatelj jednom godišnje podnosi Upravnom odboru izvješće o svom radu.

Članak 23.

Ravnatelj muzeja je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji nije u suglasnosti sa ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta muzeju ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti osnivača.

Ako osnivač u roku od 30 dana od dana prijama obavijesti, ne poduzme odgovarajuće mjere i o tome ne obavijesti ravnatelja muzeja, akt koji je obustavio ravnatelj može se izvršiti.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad muzeja

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima muzeja.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje ravnatelja, iz razloga iz stavka 1. alineja 2. ovog članka, može dati osnivač, predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzornog odbora muzeja.

Postupak razrješenja ravnatelja uređuje se pravilima muzeja, sukladno zakonu.

Nadzorni odbor

Članak 25.

Nadzorni odbor je organ kontroliranja poslovanja muzeja.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih zaposlenika u muzeju.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i po isteku ovog vremena mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora muzeja čiji je osnivač Sabor Kantona imenuje Vlada Kantona.

Članak 26.

Nadzorni odbor:

- analizira izvješće o poslovanju muzeja
- obavlja nadzor nad uporabom sredstava za rad, pregleda godišnje izvješće o poslovanju i godišnji obračun
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga
- izvješćiva osnivača, Upravni odbor i ravnatelja o rezultatima nadzora.

Stručni organ muzeja

Članak 27.

Stručni organ muzeja je stručni savjet, kao stručno savjetodavno tijelo.

Stručni savjet muzeja raspravlja o svim stručnim pitanjima rada muzeja, daje mišljenja i prijedloge u svezi s ustrojstvom rada i razvojem muzejske djelatnosti, te obavlja i druge poslove sukladno pravilima muzeja.

Djelokrug rada, sastav i način imenovanja članova stručnog savjeta, prava, obveze i odgovornosti, bliže se uređuje pravilima muzeja.

Članak 28.

Stručne poslove muzejske djelatnosti obavljaju zaposlenici muzeja koji imaju odgovarajuću stručnu spremu i stručno zvanje.

Radni odnos u muzeju zasniva se sa zaposlenicima muzeja sukladno Zakonu o radu i ovom zakonu.

Izbor zaposlenika muzeja vrši se putem natječaja ili oglasa sukladno sa pravilnikom o unutarnjoj organizaciji muzeja, pravilima muzeja i ovim zakonom.

Bliži propis o stručnim zvanjima, uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti donosi ministar.

Udruživanje muzeja

Članak 29.

Muzeji se, radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa, mogu udružiti u zajednicu muzeja.

Odluku o udruživanju iz prethodnog stavka donosi Upravni odbor muzeja.

Poslovi od zajedničkog interesa, međusobna prava i obveze muzeja koja se udružuju u zajednicu muzeja uređuju se ugovorom.

Javnost rada muzeja

Članak 30.

Muzej obavješćiva javnost o programima istraživanja, stalnim i povremenim izložbama i značajnim otkrićima, na način utvrđen pravilima muzeja.

Sredstva za rad muzeja

Članak 31.

Sredstva za rad muzeja osiguravaju se iz:

- sredstava osnivača
- prihoda ostvarenih djelatnošću muzeja
- od nadoknada za obavljanje intelektualnih usluga, od nadoknada za rad od korisnika usluga, marketinga, iz legata, poklona i zavještanja, donacija pravnih i fizičkih osoba i humanitarnih organizacija i drugih izvora, pod uvjetima utvrđenim zakonom i aktom o osnivanju muzeja.

Sredstva za rad muzeja, osim iz sredstava osnivača, mogu se osigurati i iz proračuna Kantona ili druge općine, ako je program ili dio programa muzeja od javnog interesa za Kanton ili drugu općinu.

Da je program ili dio programa muzeja od javnog interesa za Kanton ili drugu općinu, utvrđuje odlukom Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva, odnosno općinsko vijeće na prijedlog mjerodavne općinske službe.

Kriterije, na temelju kojih se utvrđuje da je program ili dio programa muzeja od javnog interesa za Kanton ili drugu općinu, utvrđuje Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva, odnosno općinsko vijeće na prijedlog nadležne općinske službe.

Međusobna prava i obveze glede osiguravanja sredstava u smislu stavka 2. ovog članka reguliraju se ugovorom između Kantona i općine.

Dokumentacija i evidencija muzeja

Članak 32.

Muzej vodi slijedeće evidencije:

- ulaznu i izlaznu knjigu
- knjigu inventara
- knjigu poklona
- kartoteku i fototeku muzejskog materijala.

Bliži propis o sadržaju i načinu vođenja evidencija iz stavka 1. ovog članka donosi ministar.

Prestanak rada muzeja

Članak 33.

Muzej prestaje s radom ako ne ispunjava uvjete iz članaka 15. i 18. ovog zakona, ako po ocjeni osnivača nema više potrebe za njegovim radom ili ako osnivač utvrdi da ne obavlja djelatnost radi koje je osnovan i drugim slučajevima utvrđenim zakonom i aktom o osnutku.

U slučaju prestanka rada muzeja osnivač muzeja će odrediti muzej ili drugu pravnu osobu koja će preuzeti muzejski materijal od muzeja koji prestaje sa radom i kome će biti predata imovina muzeja.

Muzejska zbirka, galerija i muzejska izložba

Članak 34.

Pravna ili fizička osoba koja ima muzejski materijal može osnovati muzejsku zbirku, galeriju ili organizirati muzejsku izložbu.

Članak 35.

Muzejska zbirka istražuje, prikuplja stručno i znanstveno obrađuje, čuva i prezentira muzejski materijal.

Muzejska izložba prezentira muzejski materijal koji se odnosi na određenu temu, razdoblje, djelatnost, događaj, instituciju ili osobu.

Članak 36.

Odredbi ovog zakona o osnutku, registriranju, obavljanju djelatnosti, organu upravljanja, nadzora i rukovođenja, stručnom organu muzeja, financiranju muzeja kao javnih ustanova odgovarajuće se primjenjuju na rad muzejskih zbirki i galerija.

Na muzejske zbirke i galerije, ako se osnivaju kao ustanove, pored odredbi ovog zakona, primjenjuju se i opći propisi o ustanovama.

IV - MUZEJ ISTOČNE BOSNE TUZLA

Članak 37.

Muzej istočne Bosne Tuzla, pored poslova utvrđenih u članku 13. ovog zakona, obavlja i matične poslove muzejske djelatnosti prema međunarodnim standardima i radi na povezivanju sa međunarodnim muzejskim udrugama.

Članak 38.

Muzej istočne Bosne Tuzla obavlja matične poslove za muzeje koje na području Kantona osnivaju Kanton i općine, kao i druge pravne i fizičke osobe sukladno odredbama ovog zakona.

Matični poslovi muzejske djelatnosti su:
 - vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala za područje Kantona
 - razvijanje i unapređivanje stručnog rada muzeja u djelatnostima za koje je muzej registriran
 - obavljanje stručnog nadzora i pružanje stručne pomoći
 - staranje o stručnom usavršavanju zaposlenika muzeja.

Članak 39.

Muzeji su dužni da matičnom muzeju dostavljaju obavještenja i podatke potrebne za obavljanje matičnih poslova.

V - POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 40.

Općine sa teritorije Kantona, sukladno ovom zakonu, na svom području vrše poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na: osnutak muzeja, galerije i muzejske zbirke od interesa za općinu.

VI - NADZOR

Članak 41.

Nadzor nad zakonitošću rada muzeja vrši Ministarstvo.
 Nadzor nad provođenjem odredbi ovog zakona i propisa donesenih za njegovu provedbu vrši Ministarstvo.

VII - KAZNE ODREDBE

Članak 42.

Novčanom kaznom od 500 do 5.000 KM kazniće se za prekršaj muzej, ako:

1. ne vrši stručni nadzor nad istraživanjem i prikupljanjem muzejskog materijala koje obavlja strana pravna ili fizička osoba (članak 10. stavak 2.)

2. rashoduje muzejski materijal suprotno odredbi članka 11. ovog zakona

3. počne sa radom prije upisa u Registar (članak 18.)

4. ne vodi ulaznu knjigu i izlaznu knjigu, knjigu inventara, knjigu poklona, kartoteku i fototeku muzejskog materijala (članak 32.)

5. ne dostavi matičnom muzeju obavijest i podatke potrebne za obavljanje matičnih poslova (članak 39.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u muzeju novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM.

Novčanom kaznom od 500 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj strana pravna i fizička osoba ako:

- otpočne istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na području Kantona, a da prethodno nije pribavilo suglasnost Ministarstva (članak 10. stavak 2.).

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Postojeći muzeji dužni su da:

- usklade svoje ustrojstvo, djelatnost i pravila muzeja sa odredbama ovog zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona

- osiguraju uvjete za trajno obavljanje djelatnosti utvrđene Normativima i standardima za muzejsku djelatnost, u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 44.

Ministar će donijeti bliže propise iz članka 15. stavci 3. i 4., članka 17. stavak 2., članka 28. stavak 4. i članka 32. stavak 2. ovog zakona, u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz prethodnog stavka, primjenjivat će se, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim zakonom, odredbe:

- Pravilnika o uvjetima za osnutak i početak obavljanja djelatnosti muzeja i galerija ("Sl. list RBiH", br. 2/94)

- Pravilnika o stručnim zvanjima, uvjetima i načinu stjecanja stručnog zvanja u muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", br. 2/94)

- Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja ulazne i izlazne knjige, knjige inventara, knjige poklona, kartoteke i fototeke muzejskog materijala ("Službeni list RBiH", br. 7/95).

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog zakona na području Kantona prestaje da važi Zakon o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", br. 13/93, 20/93 i 13/94).

Članak 46.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 TUZLANSKI KANTON
 Sabor
 Broj: 01-02-353-16/01
 Tuzla, 5. 7. 2002. godine

Predsjednik
 Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

161

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O GRADENJU

Proglašava se Zakon o građenju, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 5. 7. 2002. godine.

Broj: 01-585/02
 Tuzla, 9. 7. 2002. godine

Predsjednik
 Tuzlanskog kantona,
Mr. Selim Bešlić, v.r.

ZAKON

O GRADENJU

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se izrada tehničke dokumentacije, projekata, građenje, održavanje građevina, stručni nadzor, organizacija i postupci urbanističko-građevinske inspekcije, te određuju tehnička svojstva kojima moraju udovoljiti građevine koje se grade na području Tuzlanskog kantona.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na građenje primjenjuju se i na rekonstrukciju, uklanjanje građevine ili njezinog dijela i druge radove iz člana 2. ovog zakona.