

IX. AKTI

Članak 18.

Osnovni opći akt Zavoda su Pravila Zavoda. Zavod ima i druge opće akte sukladno zakonu, kolektivnim ugovorom i Pravilima Zavoda.

Vlada Kantona daje suglasnost na Pravila Zavoda i akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravila Zavoda sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- osnivaču,
- obvezama prema osnivaču,
- djelatnosti Zavoda,
- načinu i uvjetima obavljanja djelatnosti,
- općim aktima i načinu njihovog donošenja,
- odnosu prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- imenovanju i razrješenju predsjednika i članova upravnog odbora,
- imenovanju i razrješenju direktora,
- drugim organima, njihovim pravima, obvezama i odgovornostima, uvjetima i načinu njihovog izbora i razrješenja,
- osobama ovlaštenim da pored direktora zastupaju Zavod i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- načinu ostvarivanja javnosti rada,
- drugim pitanjima od značaja za rad Zavoda i za ostvarivanje prava i obveza zaposlenika u Zavodu sukladno zakonom i drugim propisima.

Članak 19.

Zavod ima stručne i druge organe, sukladno zakonu i Pravilima Zavoda.

Pravilima Zavoda određuje se sastav, broj članova i nadležnost stručnih i drugih organa Zavoda.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Vlada Kantona će imenovati Upravni odbor Zavoda u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Upravni odbor Zavoda će u roku od 15 dana od svog konstituiranja, imenovati vršitelja dužnosti direktora Zavoda.

Vršitelj dužnosti direktora će do imenovanja direktora zastupati i predstavljati Zavod bez ograničenja ovlaštenja a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

Članak 21.

Upravni odbor Zavoda donijet će Pravila Zavoda i akt o unutarnjoj organizaciji radnih mjesta i sistematizaciji u roku od 60 dana od imenovanja Upravnog odbora.

Članak 22.

Ovaj Zakon predstavlja osnivački akt za upis Zavoda u sudski registar.

Na temelju ovog Zakona izvršit će se brisanje iz sudskog registra Radne organizacije Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzla.

Članak 23.

Zavod preuzima imovinu, prava, obveze, poslovni prostor, sredstva za rad, opremu i inventar, te arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju od Zavoda za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Tuzla.

Zavod preuzima zaposlenike koji su na dan stupanja na snagu ovog Zakona bili u radnom odnosu u Zavodu za zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u Tuzli.

Raspoređivanje zaposlenika iz stavka 2. ovog članka na odgovarajuća radna mjesta izvršit će se sukladno općim aktima Zavoda.

Članak 24.

Zavod će usuglasiti opće akte sa zakonom i ovim Zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 25.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-011-316-5/00
Tuzla, 21. 6. 2000. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog
kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

224

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O PREUZIMANJU
PRAVA I OBAVEZA OSNIVAČA PREMA
MUZEJU ISTOČNE BOSNE U TUZLI**

Proglašava se Zakon o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema Muzeju istočne Bosne u Tuzli, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 21. 6. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1142/00
Tuzla, 03. 07. 2000. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

**O PREUZIMANJU PRAVA I OBAVEZA OSNIVAČA
PREMA MUZEJU ISTOČNE BOSNE U TUZLI**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuje se preuzimanje prava i obaveza osnivača prema Muzeju istočne Bosne u Tuzli.

Član 2.

Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) preuzima prava i obaveze osnivača prema Muzeju istočne Bosne u Tuzli.

II. PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3.

Muzej istočne Bosne u Tuzli nastavlja rad pod nazivom: Puni naziv, "Javna ustanova Muzej istočne Bosne u Tuzli". Skraćeni naziv, "JU Muzej istočne Bosne u Tuzli". Sjedište Javne ustanove Muzej istočne Bosne u Tuzli (u daljem tekstu: Muzej) je u Tuzli.

Član 4.

Muzej je javna ustanova koja obavlja djelatnost od posebnog interesa za Kanton.

Muzej ima svojstvo pravnog lica.

Član 5.

Muzej ima pečat okruglog oblika sa slijedećim tekstom ispisanim u koncentričnim krugovima: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, Javna ustanova Muzej istočne Bosne u Tuzli.

III. DJELATNOST

Član 6.

Djelatnost Muzeja je:

- Djelatnost javnih ustanova koje pružaju zdravstvenu zaštitu, obrazovne, kulturne i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja na kantonalnom nivou;

- Djelatnost muzeja (rad muzeja svih vrsta: umjetničkih muzeja, muzeja nakita, namještaj, odjeće, keramike, srebrnine, muzeja prirodnih vrijednosti, naučnih, tehničkih, historijskih muzeja uključujući vojne muzeje i historijske objekte i ostalih specijalizovanih muzeja, muzeja na otvorenom prostoru);

- Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata;

- Izdavačku djelatnost.

Član 7.

U okviru registrovane djelatnosti Muzej ima sva prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima, koja pripadaju pravnom licu sa neograničenom odgovornošću.

IV. IMOVINA I SREDSTVA

Član 8.

Imovinu Muzeja čine pokretne i nepokretne stvari, kao i novac i prava koja je Muzej stekao do dana upisa u sudski registar.

Sredstva za rad Muzeja obezbjeđuju se iz budžeta Kantona, naknada za obavljanje usluga i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Visina sredstava, koja se obezbjeđuju u budžetu Kantona utvrđuju se na osnovu Programa rada Muzeja.

Član 9.

Višak prihoda nad rashodima Muzej koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, uz saglasnost osnivača.

Član 10.

Muzej za preuzete obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Muzeja.

Ukoliko osnivač utvrdi da su gubici Muzeja nastali iz objektivnih razloga, gubici se pokrivaju iz budžeta Kantona.

V. UPRAVLJANJE

Član 11.

Organ upravljanja Muzeja je Upravni odbor koji broji pet članova, od kojih je jedan predsjednik.

U ime osnivača, predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i po isteku ovog perioda mogu ponovo biti imenovani.

Član 12.

Upravni odbor Muzeja nadležan je da:

- donosi Pravila Muzeja i opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte,

- donosi Program rada i razvoja Muzeja i nadzire njegovo izvršenje,

- imenuje i razrješava direktora Muzeja,

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,

- donosi finansijski plan i godišnji obračun,

- usvaja izvještaje o finansijskom poslovanju,

- rješava pitanja odnosa sa osnivačem,

- odgovara osnivaču za rezultate rada Muzeja,

- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o finansijskom poslovanju,

- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,

- daje osnivaču i direktoru prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,

- donosi odluke o prigovorima zaposlenika u predmetima u kojima se odlučuje o pravima zaposlenika iz radnog odnosa,

- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja.

Upravni odbor podnosi izvještaj o radu Muzeja osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

VI. RUKOVOĐENJE

Član 13.

Organ rukovođenja Muzeja je direktor, koji se imenuje na period od četiri godine, i po isteku tog perioda može biti ponovo imenovan.

Direktora Muzeja imenuje Upravni odbor na osnovu provedenog javnog konkursa, uz saglasnost Vlade Kantona, koja se daje na prijedlog ministra obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

Član 14.

Direktor Muzeja:

- organizuje i rukovodi radom Muzeja,

- zastupa i predstavlja Muzej prema trećim licima,

- odgovara za zakonitost rada Muzeja,

- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Muzej osnovan,

- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove plana rada i razvoja,

- izvršava odluke Upravnog odbora,

- podnosi Upravnom odboru plan i izvještaj o finansijskom poslovanju,

- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom,

- odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Pravilima Muzeja,

- naredbodavac je za izvršenje Finansijskog plana,

- izvršava i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Muzeja,

Za svoj rad i rezultate rada i finansijsko poslovanje Muzeja, direktor Muzeja je odgovoran Upravnom odboru.

VII. KONTROLA POSLOVANJA

Član 15.

Organ kontrole poslovanja Muzeja je Nadzorni odbor. Nadzorni odbor ima tri člana od kojih je jedan predsjednik. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog ministra.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenika Muzeja.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 16.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Muzeja,
- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Muzeja o rezultatima nadzora.

VIII. NADZOR

Član 17.

Nadzor nad zakonitošću rada Muzeja vrši Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

IX. AKTI

Član 18.

Osnovni opći akt Muzeja su Pravila Muzeja. Muzej ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima Muzeja.

Vlada Kantona daje saglasnost na Pravila Muzeja i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravila Muzeja sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- osnivaču,
- obavezama prema osnivaču,
- djelatnosti Muzeja,
- načinu i uslovima obavljanja djelatnosti,
- općim aktima i načinu njihovog donošenja,
- odnosu prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- imenovanju i razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora,
- imenovanju i razrješenju direktora,
- drugim organima, njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja,
- licima ovlaštenim da pored direktora zastupaju Muzej i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- načinu ostvarivanja javnosti rada,
- drugim pitanjima od značaja za rad Muzeja i za ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika u Muzeju u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 19.

Muzej ima stručne i druge organe, u skladu sa zakonom i Pravilima Muzeja.

Pravilima Muzeja određuje se sastav, broj članova i nadležnost stručnih i drugih organa Muzeja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Vlada Kantona će imenovati Upravni odbor Muzeja u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Upravni odbor Muzeja će u roku od 15 dana od svog konstituisanja, imenovati vršioca dužnosti direktora Muzeja.

Vršilac dužnosti direktora će do imenovanja direktora zastupati i predstavljati Muzej bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

Član 21.

Upravni odbor Muzeja donijet će Pravila Muzeja i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u roku od 60 dana od imenovanja Upravnog odbora.

Član 22.

Ovaj Zakon predstavlja osnivački akt za upis Muzeja u sudski registar.

Na osnovu ovog Zakona izvršit će se brisanje iz sudskog registra Muzeja istočne Bosne u Tuzli.

Član 23.

Muzej preuzima imovinu, prava, obaveze, poslovni prostor, sredstva za rad, opremu i inventar, te arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju od Muzeja istočne Bosne Tuzla.

Muzej preuzima zaposlenike koji su na dan stupanja na snagu ovog Zakona bili u radnom odnosu u Muzeju istočne Bosne u Tuzli.

Raspoređivanje zaposlenika iz stava 2. ovog člana na odgovarajuća radna mjesta izvršit će se u skladu sa općim aktima Muzeja.

Član 24.

Muzej će usaglasiti opće akte sa zakonom i ovim Zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 25.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-458-10/99
Tuzla, 21. 6. 2000. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog
kantona,
Dr. Izet Žigić, v.r.

224

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

**O PROGLAŠENJU ZAKONA O PREUZIMANJU
PRAVA I OBVEZA OSNIVAČA PREMA
MUZEJU ISTOČNE BOSNE U TUZLI**

Proglašava se Zakon o preuzimanju prava i obveza osnivača prema Muzeju istočne Bosne u Tuzli, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 21. 6. 2000. godine.

Broj: 01/1-02-1142/00
Tuzla, 03. 07. 2000. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O PREUZIMANJU PRAVA I OBVEZA OSNIVAČA PREMA MUZEJU ISTOČNE BOSNE U TUZLI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zakonom uređuje se preuzimanje prava i obveza osnivača prema Muzeju istočne Bosne u Tuzli.

Članak 2.

Sabor Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) preuzima prava i obveze osnivača prema Muzeju istočne Bosne u Tuzli.

II. PRAVNI POLOŽAJ, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Muzej istočne Bosne u Tuzli nastavlja rad pod nazivom:
Puni naziv,
"Javna ustanova Muzej istočne Bosne u Tuzli".
Skrraćeni naziv,
"JU Muzej istočne Bosne u Tuzli".
Sjedište Javne ustanove Muzej istočne Bosne u Tuzli (u daljem tekstu: Muzej) je u Tuzli.

Članak 4.

Muzej je javna ustanova koja obavlja djelatnost od posebnog interesa za Kanton.
Muzej ima svojstvo pravne osobe.

Članak 5.

Muzej ima pečat okruglog oblika sa slijedećim tekstom ispisanim u koncentričnim krugovima: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, Javna ustanova Muzej istočne Bosne u Tuzli.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Djelatnost Muzeja je:
- Djelatnost javnih ustanova koje pružaju zdravstvenu zaštitu, naobrazbene, kulturne i druge društvene usluge, osim obveznog socijalnog osiguranja na kantonalnoj razini;
- Djelatnost muzeja (rad muzeja svih vrsta: umjetničkih muzeja, muzeja nakita, namještaj, odjeće, keramike, srebrnine, muzeja prirodnih vrijednosti, znanstvenih, tehničkih, historijskih muzeja uključujući vojne muzeje i historijske objekte i ostalih specijaliziranih muzeja, muzeja na otvorenom prostoru);
- Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata;
- Izdavačku djelatnost.

Članak 7.

U okviru registrirane djelatnosti Muzej ima sva prava i obveze u pravnom prometu sa trećim osobama, koja pripadaju pravnom licu sa neograničenom odgovornošću.

IV. IMOVINA I SREDSTVA

Članak 8.

Imovinu Muzeja čine pokretne i nepokretne stvari, kao i novac i prava koja je Muzej stekao do dana upisa u sudski registar.
Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz proračuna Kantona, naknada za obavljanje usluga i drugih izvora sukladno zakonu.
Visina sredstava, koja se osiguravaju u proračunu Kantona utvrđuju se na temelju Programa rada Muzeja.

Članak 9.

Višak prihoda nad rashodima Muzej koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, uz suglasnost osnivača.

Članak 10.

Muzej za preuzete obveze odgovara sredstvima kojima raspolaže. Osnivač je supsidijarno odgovoran za obveze Muzeja. Ukoliko osnivač utvrdi da su gubici Muzeja nastali iz objektivnih razloga, gubici se pokrivaju iz proračuna Kantona.

V. UPRAVLJANJE

Članak 11.

Organ upravljanja Muzeja je Upravni odbor koji broji pet članova, od kojih je jedan predsjednik.
U ime osnivača, predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona.
Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i po isteku ovog perioda mogu ponovno biti imenovani.

Članak 12.

Upravni odbor Muzeja nadležan je da:
- donosi Pravila Muzeja i opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte,
- donosi Program rada i razvoja Muzeja i nadzire njegovo izvršenje,
- imenuje i razrješava direktora Muzeja,
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,
- donosi finansijski plan i godišnji obračun,
- usvaja izvješća o finansijskom poslovanju,
- rješava pitanja odnosa sa osnivačem,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Muzeja,
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvješće o finansijskom poslovanju,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje osnivaču i direktoru prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke o prigovorima zaposlenika u predmetima u kojima se odlučuje o pravima zaposlenika iz radnog odnosa,
- obavlja i druge poslove, sukladno zakonu i općim aktima Muzeja.
Upravni odbor podnosi izvješće o radu Muzeja osnivaču po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

VI. RUKOVOĐENJE

Članak 13.

Organ rukovođenja Muzeja je direktor, koji se imenuje na period od četiri godine, i po isteku tog perioda može biti ponovno imenovan.

Direktora Muzeja imenuje Upravni odbor na temelju provedenog javnog natječaja, uz suglasnost Vlade Kantona, koja se daje na prijedlog ministra naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

Članak 14.

Direktor Muzeja:

- organizira i rukovodi radom Muzeja,
 - zastupa i predstavlja Muzej prema trećim osobama,
 - odgovara za zakonitost rada Muzeja,
 - predlaže Upravnom odboru mjere za učinkovito i zakonito obavljanje djelatnosti za koje je Muzej osnovan,
 - predlaže Upravnom odboru unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove plana rada i razvoja,
 - izvršava odluke Upravnog odbora,
 - podnosi Upravnom odboru plan i izvješće o financijskom poslovanju,
 - odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa sukladno zakonu,
 - odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog Pravilima Muzeja,
 - naredbodavac je za izvršenje Financijskog plana,
 - izvršava i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Muzeja,
- Za svoj rad i rezultate rada i financijsko poslovanje Muzeja, direktor Muzeja je odgovoran Upravnom odboru.

VII. KONTROLA POSLOVANJA

Članak 15.

Organ kontrole poslovanja Muzeja je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih je jedan predsjednik. Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona, na prijedlog ministra.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenika Muzeja.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 16.

Nadzorni odbor:

- analizira izvješća o poslovanju Muzeja,
- obavlja nadzor nad uporabom sredstava za rad,
- pregleda godišnje izvješće o poslovanju i godišnji obračun,
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- izvješćuje osnivača, Upravni odbor i direktora Muzeja o rezultatima nadzora.

VIII. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad zakonitošću rada Muzeja vrši Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

IX. AKTI

Članak 18.

Osnovni opći akt Muzeja su Pravila Muzeja. Muzej ima i druge opće akte sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i Pravilima Muzeja.

Vlada Kantona daje suglasnost na Pravila Muzeja i akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravila Muzeja sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- osnivaču,
- obvezama prema osnivaču,
- djelatnosti Muzeja,
- načinu i uvjetima obavljanja djelatnosti,
- općim aktima i načinu njihovog donošenja,
- odnosu prema korisnicima usluga,
- statusnim promjenama,
- načinu raspoređivanja sredstava za rad,
- imenovanju i razrješnju predsjednika i članova Upravnog odbora,
- imenovanju i razrješnju direktora,
- drugim organima, njihovim pravima, obvezama i odgovornostima, uvjetima i načinu njihovog izbora i razrješnja,
- osobama ovlaštenim da pored direktora zastupaju Muzej i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima,
- načinu ostvarivanja javnosti rada,
- drugim pitanjima od značaja za rad Muzeja i za ostvarivanje prava i obveza zaposlenika u Muzeju sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 19.

Muzej ima stručne i druge organe, sukladno zakonu i Pravilima Muzeja.

Pravilima Muzeja određuje se sastav, broj članova i nadležnost stručnih i drugih organa Muzeja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Vlada Kantona će imenovati Upravni odbor Muzeja u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Upravni odbor Muzeja će u roku od 15 dana od svog konstituiranja, imenovati vršitelja dužnosti direktora Muzeja.

Vršitelj dužnosti direktora će do imenovanja direktora zastupati i predstavljati Muzej bez ograničenja ovlaštenja, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

Članak 21.

Upravni odbor Muzeja donijet će Pravila Muzeja i akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u roku od 60 dana od imenovanja Upravnog odbora.

Članak 22.

Ovaj Zakon predstavlja osnivački akt za upis Muzeja u sudski registar.

Na temelju ovog Zakona izvršit će se brisanje iz sudskog registra Muzeja istočne Bosne u Tuzli.

Članak 23.

Muzej preuzima imovinu, prava, obveze, poslovni prostor, sredstva za rad, opremu i inventar, te arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju od Muzeja istočne Bosne Tuzla.

Muzej preuzima zaposlenike koji su na dan stupanja na snagu ovog Zakona bili u radnom odnosu u Muzeju istočne Bosne u Tuzli. Raspoređivanje zaposlenika iz stavka 2. ovog članka na odgovarajuća radna mjesta izvršit će se sukladno općim aktima Muzeja.

Članak 24.

Muzej će usuglasiti opće akte sa zakonom i ovim Zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

